

## Regolamento concernente RETTE & TASSE SCOLASTICHE

### 1 Scopo

Il presente regolamento definisce le condizioni di pagamento:

- delle rette scolastiche;
- delle tasse per il materiale e le attività didattici;
- degli eventuali rimborsi in caso di abbandono della formazione;
- per il rilascio di certificati e di eventuali duplicati;
- per le stampe e fotocopie ad uso personale.

### 2 Tasse scolastiche

#### 2.1 Rette di frequenza

Le rette per la frequenza scolastica vengono definite dalla DFP.

Ogni allievo del CPS è tenuto a effettuare il pagamento della tassa scolastica secondo l'importo previsto dal proprio piano di formazione nei termini prestabiliti.

##### 2.1.1 Rimborsi in caso di abbandono

Dopo l'inizio dei corsi non è di regola previsto nessun rimborso della retta scolastica.

In casi particolari e documentati, è data facoltà al Consiglio di Direzione (CdD) di decidere di un rimborso parziale della quota anche dopo l'inizio del corso.

In caso di abbandono prima dell'inizio dei corsi, a condizione che la richiesta sia motivata e comunicata in forma scritta, l'allievo può ricevere il rimborso della retta già versata dalla quale viene trattenuta una quota unica di 150.- Fr. per la copertura delle spese amministrative.

#### 2.2 Tasse per materiale didattico

Il materiale didattico è a carico delle persone in formazione (secondo l'articolo 15 della Legge sulle scuole professionali del 2 ottobre 1996).

La scuola preleva per ogni persona in formazione una tassa annuale che viene gestita dalla Direzione tramite il "Conto ALLIEVI" e il cui ammontare è deciso dal CdD.

L'ammontare delle tasse didattiche per formazione è inserito nella Tabella 1.

La segreteria provvede alla riscossione delle tasse e alla tenuta contabile.

Nella tassa è compreso il credito annuale per ca. 300 stampe in b/n dal proprio account.

Tabella 1: sinottico delle rette e tasse scolastiche per formazione.

Form	Descrizione	Retta	Tassa didattica annuale	Costo complessivo del percorso	Valida dal
AC	Costo complessivo	500.-	40.-	540.-	2011
AD	Tassa didattica annuale	-.-	40.-	120.-	2023
	Tassa esame radiologia	600.-		600.-	2024
AP		4'100.-	-.-	4'100.-	2010
	Costo complessivo	4'500.-	40.-	4'540.-	2025
CB		4'460.-	40.-	4'500.-	2017
	Costo complessivo	5'400.-	40.-	5'440.-	2025
CI		40.-	-.-	40.-	2020
	Retta complessiva	50.-	-.-	50.-	2025
CPOP	Retta complessiva	50.-	-.-	50.-	2020

Form	Descrizione	Retta	Tassa didattica annuale	Costo complessivo del percorso	Valida dal	
EST	Tassa didattica annuale	0.-	40.-	120.-	2023	
MM	Retta annuale	3'960.-	40.-	8'000.-	2017	
		4'500.-	40.-	9'080.-	2024	
		5'200.-	40.-	10'480.-	2025	
MP2	Tassa didattica annuale	0.-	100.-	100.-	2023	
NP-M1	Costo complessivo	1'860.-	40.-	1'900.-	2021	
		2'500.-	40.-	2'540.-	2024	
OPAFS	Tassa didattica annuale	0.-	40.-	120.-	2023	
PODS	Costo complessivo	Semestrale Residenti*	800.-	70.-	4'800.- 210.-	2023
		Semestrale Non residenti	2'830.-	70.-	16'980.- 210.-	2023
SA	Costo complessivo	Semestrale Residenti*	800.-	40.-	4'800.- 120.-	2023
		Semestrale Non residenti	2'800.-	40.-	16'800.- 120.-	2023
SPAFS	Costo complessivo	4'800.-	40.-	4'840.-	2023	
TDM	Tassa didattica annuale	-.-	40.-	120.-	2023	
TSO	Costo complessivo	Semestrale Residenti*	800.-	40.-	4'800.- 120.-	2023
		Semestrale Non residenti	2'400.-	40.-	14'400.- 120.-	2023

\* con permesso B da almeno 2 anni.

### 2.2.1 Rimborsi in caso di abbandono

Dopo l'inizio dei corsi non è di regola previsto nessun rimborso della tassa per il materiale didattico.

### 2.3 Mancato rispetto dei termini di pagamento

In caso di mancato pagamento della quota nei termini stabiliti, la scuola:

- invia un primo richiamo dopo un mese di insolvenza dal termine di pagamento;
- in caso di insolvenza dopo un mese dal termine del primo richiamo, inoltra un secondo richiamo in cui all'importo della quota viene aggiunta una tassa amministrativa di 20.- Fr.;
- in caso di insolvenza dopo un mese dal termine del secondo richiamo, invia il terzo richiamo;
- in caso di mancato pagamento entro 10 giorni dal terzo richiamo, attiva una procedura disciplinare per la sospensione dalla formazione.

## 3 Tasse per rilascio di attestati e certificati

Per il rilascio di certificati e attestati di diploma sono prelevate le tasse indicate nella Tabella 2.

Tabella 2: sinottico delle quote per il rilascio di certificati.

Formazione	Tassa di emissione del certificato	Importo	C.to di addebito
Formazioni SSS	CRS	130.00	Fondo CRS - 2112
Formazione Continua	Le quote vengono definite per ogni singolo corso secondo il regolamento <b>FC - Regolamento</b>		
ATS	Le quote sono definite nel documento SGQ <b>ATS - Regolamento</b>		

### 3.1 Duplicati

In caso di rilascio di duplicati di documenti ufficiali vengono richieste delle tasse come indicato nella Tabella 3.

Tabella 3: sinottico delle quote per il rilascio duplicati.

Formazione	Oggetto	Importo	Destinazione
Formazioni SSS (PODS, SA, TSO)	Tassa CRS	100.00	Fattura al richiedente
	Tassa amministrativa	20.00	Istituto
Altre formazioni	Tassa amministrativa	20.00	Istituto
Pagelle	Copertina	10.00	Istituto
	Singolo foglio di pagella	5.00	
Tessere studenti	Tassa amministrativa	5.00	Istituto
Attestato MP2	Tassa amministrativa	50.00	Istituto

**Attenzione:** i costi si intendono con ritiro del duplicato allo sportello, per gli invii postali vanno addebitati ulteriori 5.- FR.

## 4 Fotocopie

Il costo delle fotocopie per uso personale è così definito:

Formato	Layout	Costo per copia
A4	Bianco e nero	5 cts
A4	Colore	20 cts
A3	Bianco e nero	10 cts
A3	Colore	40 cts

## 5 Entrata in vigore

Il presente regolamento è approvato dal Consiglio di Direzione del CPS Lugano con decisione del 23 febbraio 2021.

Aggiornato secondo le nuove tariffe 10 aprile 2025.

CPS Lugano  
Il Direttore



Giancarlo Stringhini